

Registrierung in der Lehrstellenbörse

Was brauchen Sie für die Registrierung im Verwaltungsportal?

- Sie benötigen Ihre **Betriebsnummer**. Diese finden Sie auf Ihrer Handwerkskarte und auf der Mitgliedsbescheinigung.
- Eine in der Handwerksrolle hinterlegte **Emailadresse**.
- Hinweis: Aktuell gibt es für die Lehrstellenbörse noch keine Filialeinträge. Es wird nur der Hauptsitz des Betriebes angezeigt.

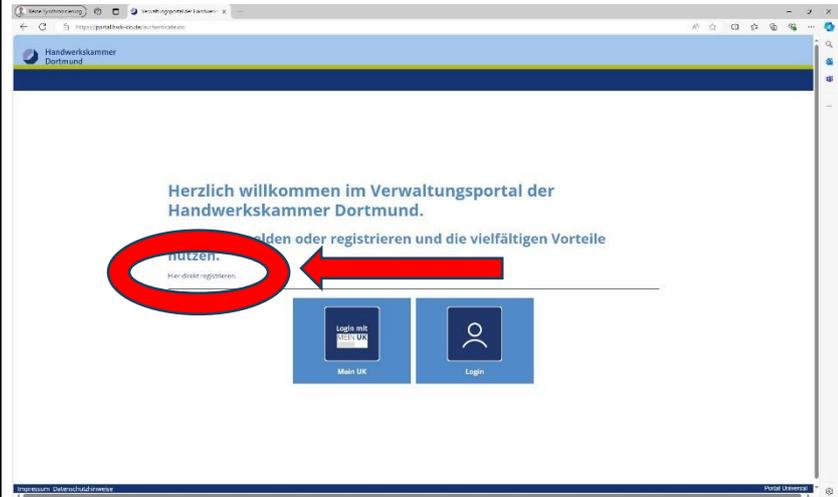
Schritt-für-Schritt Anleitung

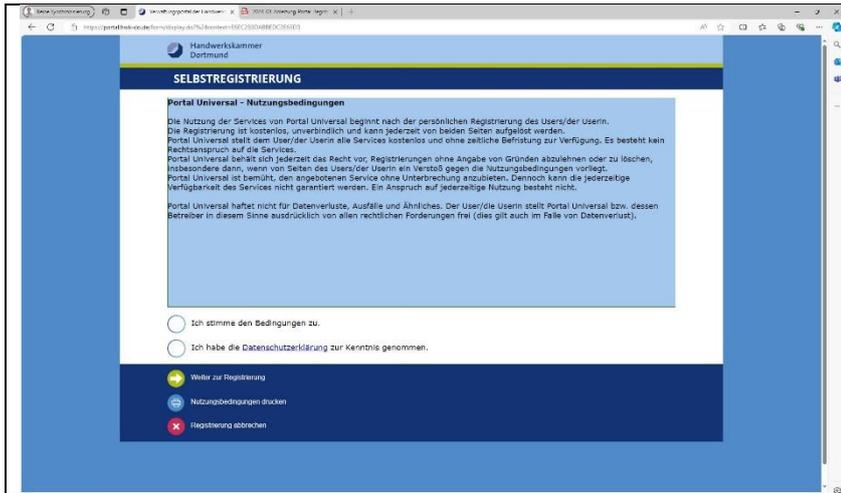
Die Registrierung erfolgt in zwei Schritten:

1. Schritt: Anlegen eines persönlichen Accounts einer Person im Betrieb.

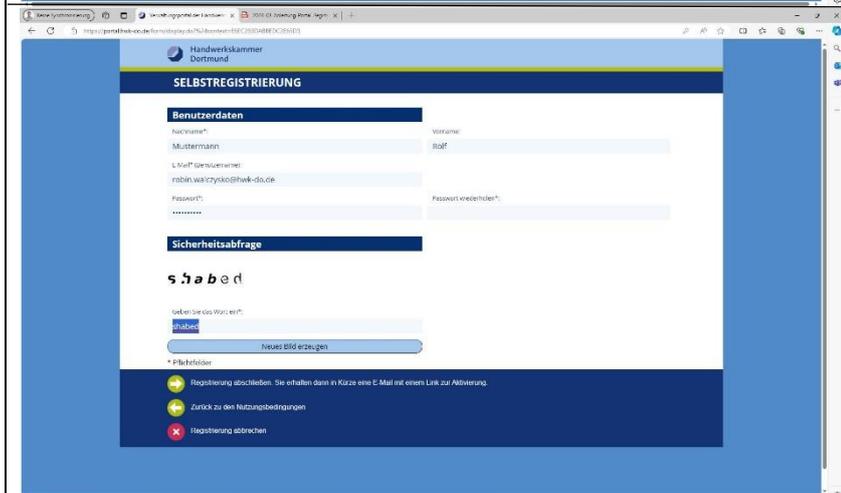
Hinweis: Es können mehrere Personen eines Betriebs einen persönlichen Account erstellen.

2. Schritt: Zuordnung des persönlichen Accounts zum Betrieb.

 <p>Herzlich willkommen im Verwaltungsportal der Handwerkskammer Dortmund.</p> <p>...melden oder registrieren und die vielfältigen Vorteile nutzen.</p> <p>Hier direkt registrieren.</p> <p>Logia mit Mein UK Login</p>	<h3>Persönlichen Account anlegen</h3> <p>1.) Portalseite öffnen und auf „Hier direkt registrieren“</p>
--	--

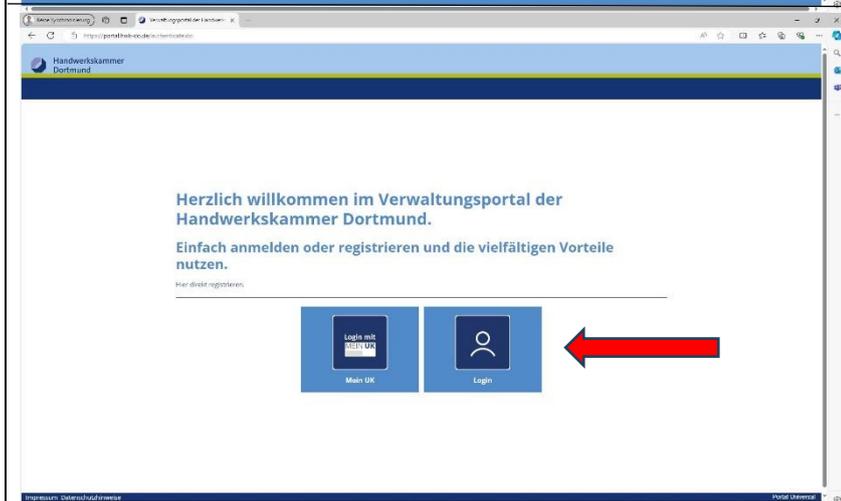


2.) Nutzungsbedingungen zustimmen und „Weiter zur Registrierung“:



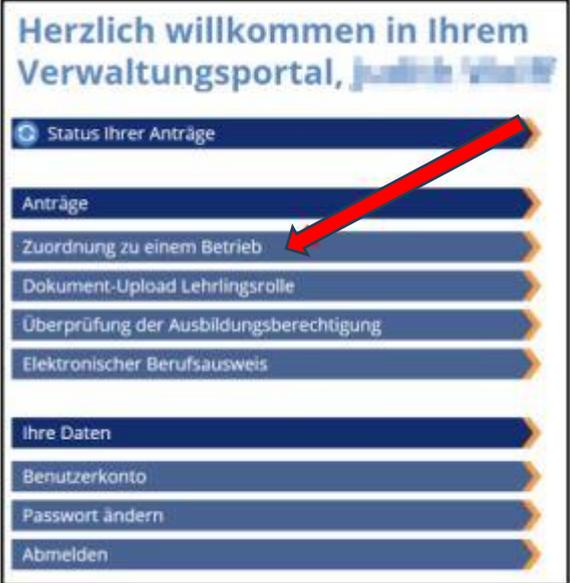
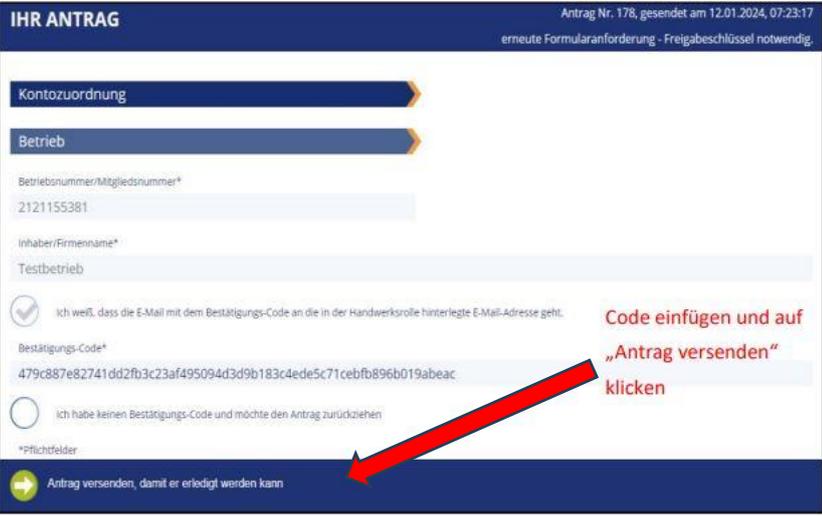
3.) Formular ausfüllen und Registrierung abschließen.

Hinweis: Es können sich mehrere Mitarbeitende eines Betriebs mit ihren eigenen Emailadressen registrieren. Der Account ist zunächst noch unabhängig vom Betrieb.



4.) Ihre Registrierung wird durch eine E-Mail an Sie bestätigt. Durch das Klicken des Links in der Mail gelangen Sie direkt zur Anmeldung im Verwaltungsportal. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Portal ein:

2. Schritt: Zuordnung des persönlichen Accounts zum Betrieb.

 <p>Herzlich willkommen in Ihrem Verwaltungsportal, Justiz</p> <ul style="list-style-type: none"> Status Ihrer Anträge Anträge Zuordnung zu einem Betrieb Dokument-Upload Lehrlingsrolle Überprüfung der Ausbildungsberechtigung Elektronischer Berufsausweis Ihre Daten Benutzerkonto Passwort ändern Abmelden 	<p>5.) Nun kann der persönliche Account dem Betrieb zugeordnet werden</p> <p>6.) Aufgrund Ihres „Antrags zur Zuordnung“ zu dem von Ihnen angegebenen Betriebsnummer, wird eine E-Mail mit einem Bestätigungs-Code an die Betriebsemail versendet.</p>
 <p>IHR ANTRAG Antrag Nr. 178, gesendet am 12.01.2024, 07:23:17 erneute Formularanforderung - Freigabeschlüssel notwendig.</p> <p>Kontozuordnung</p> <p>Betrieb</p> <p>Betriebsnummer/Mitgliedsnummer* 2121155381</p> <p>Inhaber/Firmenname* Testbetrieb</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ich weiß, dass die E-Mail mit dem Bestätigungs-Code an die in der Handwerksrolle hinterlegte E-Mail-Adresse geht.</p> <p>Bestätigungs-Code* 479c887e82741dd2fb3c23af495094d3d9b183c4ede5c71cebf896b019abeac</p> <p><input type="checkbox"/> Ich habe keinen Bestätigungs-Code und möchte den Antrag zurückziehen</p> <p>*Pflichtfelder</p> <p>Antrag versenden, damit er erledigt werden kann</p> <p>Code einfügen und auf „Antrag versenden“ klicken</p>	<p>7.) Dieser Bestätigungs-Code muss nun im persönlichen Account unter „Zuordnung zu einem Betrieb“ eingefügt werden, um die Zuordnung abzuschließen.</p>



8.) Nun wird Ihnen wieder die Startseite des Verwaltungsportals angezeigt, mit der Nachricht „Wir bearbeiten gerade...“.

Durch das Drücken der **F5 Taste**, aktualisieren Sie die Seite und der Zuordnungsprozess wird abgeschlossen und uns sie gelangen wieder in das Verwaltungsmenü des Portals.